

# REGLEMENT SYRISCH-ORTHODOXE BEGRAAFPLAATS IN NEDERLAND (2de fase)

## HOOFDSTUK I (ALGEMEEN)

### Artikel 1 (Begripsbepalingen)

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Syrisch-orthodoxe Kerk in Nederland:** Het patriarchaal vicariaat in Nederland, als onderdeel van de Syrisch-orthodoxe Kerk van Antiochië, bestaande uit meerdere parochies en het St. Ephrem Klooster te Glane.
2. **De Syrisch-orthodoxe kerken in Nederland:** De parochies die ressorteren onder het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland en die elk een eigen bestuur en verantwoordelijkheid heeft.
3. **Begraafplaats:** De Syrisch-orthodoxe begraafplaats gelegen op het terrein van het St. Ephrem Klooster te Glane, bestaande uit de Oude Begraafplaats, De Nieuwe Begraafplaats 1ste fase en De Nieuwe Begraafplaats 2de fase.
4. **Oude Begraafplaats:** Het perceel dat middels een klassieke manier van begraven tot nu toe werd gebruikt als begraafplaats.
5. **Nieuwe Syrisch-orthodoxe begraafplaats (1ste fase):** Het perceel dat middels betonnen onderdelen een capaciteit van 1000 keldergraven heeft.
6. **Nieuwe Syrisch-orthodoxe begraafplaats (2de fase):** Het perceel dat begrensd is door middel van betonnen keldergraven een capaciteit heeft van circa 1.276 graven.
7. **Dagelijks Bisdombestuur:** Het orgaan dat is belast met de dagelijkse leiding en het beheer van eigendommen en aangelegenheden die onder verantwoordelijkheid van het aartsbisdom vallen.
8. **Algemeen Bisdombestuur:** Het orgaan bestaande uit afgevaardigden van de Syrisch-orthodoxe kerken in Nederland.
9. **Bestuur van de Begraafplaats:** De door het Dagelijks Bisdombestuur ingestelde bestuur dat belast is met het beheer, de organisatie en uitvoering van aangelegenheden betreffende de Syrisch-orthodoxe begraafplaats.
10. **Lokale kerk:** Een parochie die regionaal de leden van de Syrisch-orthodoxe Kerk bedient.
11. **Lid van de Syrisch-orthodoxe Kerk:** Een persoon die het Syrisch-orthodoxe geloof belijdt en als lid staat ingeschreven bij een lokale kerk die is aangesloten bij het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland, en die aan de geldende contributieverplichtingen voldoet.
12. **Keldergraf:** Een betonnen grafconstructie, bestaande uit meerdere lagen (vijf lagen in de 2de fase), bestemd voor het begraven of bijzetten van overledenen en voorzien van een hoofdsteen en individuele naamstenen.
13. **Familiegraf:** Een keldergraf dat uitsluitend is bestemd voor het begraven of bijzetten van meerdere overledenen die behoren tot één familie, en dat vooraf is aangekocht en geregistreerd op naam van een eigenaar.
14. **Algemeen graf:** Een keldergraf dat bestemd is voor het begraven of bijzetten van overledenen van verschillende families en dat niet vooraf kan worden aangekocht.
15. **Individueel graf:** Een afzonderlijke grafruimte binnen een algemeen graf, bestemd voor het begraven of bijzetten van één overledene.

## **Artikel 2 (Toepassing van dit reglement)**

1. Dit reglement is uitsluitend van toepassing op de nieuwe Syrisch-orthodoxe begraafplaats 2de fase, hierna te noemen: de Begraafplaats.

## **Artikel 3 (Eigendom van de begraafplaats)**

1. De nieuwe Syrisch-orthodoxe begraafplaats (2de fase) is eigendom van het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland.
2. Het eigendom berust bij het aartsbisdom overeenkomstig de statuten van het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland.

## **Artikel 4 (Bestuur en beheer van de begraafplaats)**

1. Het bestuur en het dagelijks beheer van de begraafplaats berusten bij het Bestuur van de Begraafplaats, hierna het Bestuur te noemen, dat handelt onder verantwoordelijkheid en toezicht van het Dagelijks Bisdombestuur.
2. Het Bestuur bestaat uit:
  - a) de manager van de begraafplaats (personeelslid);
  - b) een vertegenwoordiger van de Suryoye uitvaartverzekering;
  - c) een lid van het Dagelijks Bisdombestuur.
3. De aartsbisschop is het geestelijk en ceremonieel hoofd van het Bestuur.
4. Het Bestuur is belast met:
  - a) de uitvoering van dit reglement;
  - b) het beheer van graven en voorzieningen;
  - c) de administratieve afhandeling van begravingen en bijzettingen;
  - d) het toezien op orde, rust en naleving van kerkelijke voorschriften.

## **Artikel 5 (Wijzigingen in de samenstelling van het Bestuur)**

1. Bij wisseling van de samenstelling van het Dagelijks Bisdombestuur legt het Bestuur haar mandaat ter beschikking van het Dagelijks Bisdombestuur.
2. Het Dagelijks Bisdombestuur besluit over het benoemen of herbenoemen van de leden van het Bestuur van de Begraafplaats.
3. In uitzonderlijke omstandigheden kan het zittende bestuur besluiten het Bestuur een demissionaire status toe te kennen. Dit besluit wordt schriftelijk vastgelegd en dient door het opvolgende bestuur schriftelijk te worden bekrachtigd.

## **Artikel 6 (Opbouw en indeling van de Begraafplaats)**

1. De nieuwe Syrisch-orthodoxe begraafplaats (2de fase) bestaat uit in totaal 1.276 keldergraven, bestaande uit:
  - a) 1.000 familiegraven;
  - b) 276 algemene graven;
  - c) de bijbehorende paden, trappen, groenvoorzieningen en technische voorzieningen.
2. Familiegraven
  - a) Aan het hoofd van elk familiegraf wordt één vaste hoofdsteen geplaatst waarop de familienaam wordt aangebracht.
  - b) Op het familiegraf worden afzonderlijke naamstenen geplaatst waarop de namen van de individuele overledenen worden vermeld.

- c) Een familiegraf is primair bestemd voor het begraven of bijzetten van vijf overledenen, uitgaande van het gebruik van een compost- of verteringssysteem.
  - d) Door natuurlijke verzakking van stoffelijke resten en/of het zorgvuldig samenvoegen van stoffelijke overschotten, met inachtneming van een minimale grafrusttermijn van tien (10) jaar, kan aanvullende ruimte ontstaan voor het begraven of bijzetten van meer overledenen, mits dit technisch en ethisch en verantwoord is en met toestemming van het Bestuur van de Begraafplaats.
3. Algemene graven
- a) Aan het hoofd van elk individueel graf binnen een algemeen graf wordt een hoofdsteen geplaatst, waarop een kruis wordt aangebracht overeenkomstig de kerkelijke voorschriften.
  - b) Op het algemene graf worden afzonderlijke naamstenen geplaatst waarop de namen van de individuele overledenen worden vermeld.
  - c) Een algemeen graf is bestemd voor het begraven of bijzetten van maximaal vijf overledenen.
  - d) Na het bereiken van deze maximale bezetting is verdere begraving of bijzetting in het betreffende algemene graf niet toegestaan.

## **HOOFDSTUK II (AANSCHAF EN BESTEMMING VAN GRAVEN)**

### **Artikel 7 (Bestemming van de begraafplaats)**

1. De Begraafplaats is bestemd voor de begraving en bijzetting van personen die het Syrisch-orthodoxe geloof belijden en die voldoen aan de voorwaarden en kerkelijke voorschriften van de Syrisch-orthodoxe Kerk.
2. Voor de toepassing van dit reglement worden de volgende groepen onderscheiden:
  - a) Groep 1: Leden van de Syrisch-orthodoxe kerken in Nederland, aangesloten bij het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland.
  - b) Groep 2: Leden van Syrisch-orthodoxe zusterkerken in Duitsland, onder nader vast te stellen financiële voorwaarden.
  - c) Groep 3: Personen die niet behoren tot groep 1 of groep 2, uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur en met instemming van de aartsbisschop.
3. De aartsbisschop behoudt, in samenspraak met het Bestuur, het recht om in bijzondere of pastorale omstandigheden toestemming te verlenen voor begraving of bijzetting van personen die niet onder de in lid 2 genoemde groepen vallen.

### **Artikel 8 (Aanschaf en bestemming van familiegraven)**

1. Familiegraven kunnen worden aangeschaft door personen die behoren tot één van de in Artikel 7 genoemde groepen, met inachtneming van de daarbij behorende voorwaarden.
2. De kosten voor de aanschaf van een familiegraf, alsmede voor hoofdstenen en naamstenen, zijn vastgelegd in de actuele prijslijst graven.
  - a) Deze prijslijst wordt vastgesteld door het Dagelijks Bisdombestuur.
  - b) De genoemde tarieven kunnen periodiek worden aangepast.
3. De aanschaf van een familiegraf verleent de verkrijger het uitsluitende gebruiksrecht om overleden familieleden te begraven of bij te zetten in het desbetreffende keldergraf, overeenkomstig dit reglement.
  - a) De aanschaf houdt geen eigendomsrecht ten aanzien van de grond in.

4. Kosten die verband houden met de uitvaart, waaronder rouwvervoer, ceremonie en overige diensten, vallen niet onder de aanschafprijs van het graf en komen volledig voor rekening van de overledene of diens nabestaanden.
5. De aanschaf van een familiegraf komt tot stand door volledige betaling van de vastgestelde aanschafprijs.
6. Na ontvangst van de volledige betaling wordt door of namens het aartsbisdom een uniek grafcertificaat verstrekt.
  - a) Dit certificaat dient als bewijs van het gebruiksrecht op het familiegraf.
  - b) Het certificaat geldt als overeenkomst tussen het aartsbisdom en de rechthebbende.
7. Familiegraven en bijbehorende certificaten zijn persoons- en familiegebonden en niet vrij overdraagbaar.
  - a) Verkoop, ruil of overdracht aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur.
  - b) Een overdracht die zonder deze toestemming plaatsvindt, is niet rechtsgeldig.
8. Uitsluitend onder toezicht van en met schriftelijke goedkeuring van het Bestuur kan een familiegraf, onder nader vast te stellen voorwaarden, worden afgestaan of overgedragen.
  - a) In dat geval wordt het oorspronkelijke certificaat ingenomen.
  - b) Een nieuw certificaat wordt afgegeven aan de nieuwe rechthebbende.
9. In geval van erfopvolging blijft het certificaat geldig.
  - a) Op verzoek van de erfgenamen kan de tenaamstelling van het certificaat door het Bestuur worden aangepast.

## **Artikel 9 (Bestemming en voorwaarden van familiegraven)**

1. In een familiegraf mogen uitsluitend personen worden begraven of bijgezet die behoren tot de familie van de geregistreerde rechthebbende, en die vallen binnen één van de in Hoofdstuk II, Artikel 7 genoemde groepen.
2. Toegestane personen zijn:
  - b) familieleden van de geregistreerde rechthebbende die behoren tot Groep 1;
  - c) familieleden van de geregistreerde rechthebbende die behoren tot Groep 2;
  - d) familieleden van de geregistreerde rechthebbende die behoren tot Groep 3, mits voldaan is aan de voorwaarden zoals gesteld in Hoofdstuk II.
3. Onder familie van de geregistreerde rechthebbende wordt verstaan: personen die door de geregistreerde rechthebbende of diens rechtsgeldige erfgenamen als familie worden aangemerkt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ouders, kinderen, broers en zussen, grootouders, kleinkinderen, ooms, tantes, neven, nichten en verdere bloed- of aanverwanten, mits zij lid zijn van een kerk behorend tot de Syrisch-Orthodoxe Kerk wereldwijd.

## **Artikel 10 (Aanschaf en bestemming van individuele graven)**

1. Individuele graven zijn bestemd voor personen die behoren tot Groep 1, Groep 2 of Groep 3, zoals omschreven in Hoofdstuk II, Artikel 7, met inachtneming van de daarbij behorende voorwaarden
2. De tarieven en voorwaarden voor de aanschaf en het gebruik van individuele graven zijn vastgelegd in de actuele prijslijst graven (Bijlage Prijslijst Begraafplaats 2<sup>de</sup> Fase), zoals vastgesteld door het Bestuur.
  - a) De in de prijslijst opgenomen bedragen en kosten kunnen door het Bestuur periodiek worden gewijzigd.

3. De aanschaf van een individueel graf verleent het recht tot begraving of bijzetting van één overledene in een individueel graf binnen een algemeen graf, overeenkomstig dit reglement.
4. In de tarieven voor individuele graven zijn uitvaartkosten niet inbegrepen.
5. Onder uitvaartkosten worden onder meer verstaan: rouwvervoer, ceremonie, administratieve kosten en overige uitvaartdiensten.
6. De kosten voor de individuele naamsteen op het graf komen eveneens volledig voor rekening van de nabestaanden van de overledene.

## **HOOFDSTUK III (GRAFRECHTEN BIJ OVERLIJDEN OF ECHTSCHIEDING VAN DE RECHTHEBBENDE)**

### **Artikel 11 (Aard en registratie van grafrechten)**

1. Het fysieke graf op de Begraafplaats blijft te allen tijde eigendom van het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland.
2. De geregistreeerde koper van een familie- of individueel graf verkrijgt een persoonlijk en exclusief gebruiksrecht (grafrecht), vastgelegd in een door het Bestuur afgegeven grafcertificaat.
3. Het grafrecht is strikt persoonlijk, wordt geregistreerd op naam van de rechthebbende en geeft geen recht op eigendom van de grond of het graf.
4. Familiegraven en bijbehorende grafrechten zijn familiegebonden en niet vrij overdraagbaar aan derden.
  - a) Overdracht of wijziging van grafrechten is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur.

### **Artikel 12 (Overlijden van de rechthebbende)**

1. Bij het overlijden van de rechthebbende gaan de grafrechten over op diens rechtsgeldige erfgenamen, mits zij:
  - a) voldoen aan de voorwaarden van de Syrisch-orthodoxe Kerk; en
  - b) handelen overeenkomstig dit reglement.
2. De erfgenamen dienen het overlijden van de rechthebbende schriftelijk te melden bij het Bestuur en kunnen verzoeken om herregistratie van het grafrecht op hun naam.
3. Het Bestuur kan, op verzoek van de erfgenamen, een nieuw grafcertificaat afgeven waarin de gewijzigde tenaamstelling is vastgelegd.
4. Indien de erfgenamen verklaren geen gebruik te willen maken van het grafrecht, kan het Bestuur het graf opnieuw bestemmen overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 13 (Echtscheiding van de rechthebbende)**

1. In geval van echtscheiding blijft het grafrecht in beginsel ondeelbaar, aangezien het familiegraf bestemd is voor de familie als geheel.
2. De geregistreeerde rechthebbenden kunnen in onderling overleg, en met schriftelijke instemming van het Bestuur, afspraken maken over:
  - a) voortzetting van het grafrecht door één van de partijen;
  - b) afstand van het grafrecht; of
  - c) wijziging van de tenaamstelling van het grafcertificaat.

3. Indien het grafrecht wordt overgedragen aan één van de scheidende partijen, wordt:
  - a) het bestaande grafcertificaat ingenomen;
  - b) een nieuw grafcertificaat afgegeven, mits de nieuwe rechthebbende voldoet aan de voorwaarden van de Syrisch-orthodoxe Kerk en dit reglement.
4. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, treedt het Bestuur op als bemiddelaar en neemt het een besluit dat in overeenstemming is met:
  - a) dit reglement;
  - b) kerkelijke voorschriften; en
  - c) de pastorale en ethische uitgangspunten van de Syrisch-orthodoxe Kerk.

## **HOOFDSTUK IV (BEHEER VAN DE SYRISCH-ORTHODOXE BEGRAAFPLAATS)**

### **Artikel 14 (Beheer)**

1. Het dagelijks organisatorisch, administratief en financieel beheer van de Begraafplaats berust bij het Bestuur, onder verantwoordelijkheid van het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland.
2. Het Bestuur draagt zorg voor een deugdelijke en actuele administratie, welke ten minste omvat:
  - a) financiële gegevens;
  - b) gegevens betreffende graven, grafrechten en certificaten;
  - c) registraties van begravingen, bijzettingen en overledenen.
3. De administratie wordt digitaal bijgehouden en is, voor zover wettelijk en reglementair toegestaan, op verzoek inzichtelijk voor bevoegde instanties of betrokkenen.
4. Het opstellen en verzenden van facturen aan rechthebbenden en nabestaanden geschiedt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.

### **Artikel 15 (Openstelling van de Begraafplaats)**

1. De Begraafplaats is dagelijks toegankelijk voor bezoekers gedurende de door het Bestuur vastgestelde openingstijden.
2. Ter handhaving van orde, rust, veiligheid of ter uitvoering van werkzaamheden kan het Bestuur besluiten de Begraafplaats of gedeelten daarvan tijdelijk te sluiten.
3. Het is verboden zich op de Begraafplaats te bevinden buiten de openingstijden, tenzij:
  - a) sprake is van een begrafenis of bijzetting; of
  - b) voorafgaande toestemming is verleend door of namens het Bestuur.

### **Artikel 16 (Orde- en gedragsmaatregelen)**

1. Het is steenhouwers, hoveniers en andere beroepsmatig werkzame derden verboden werkzaamheden op de Begraafplaats te verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van of namens het Bestuur.
2. Het is verboden:
  - a) over graven te lopen;
  - b) beplantingen te beschadigen;
  - c) bloemen of andere grafbeplanting te plukken of te verwijderen zonder toestemming.

3. Bezoekers, personeel en derden zijn verplicht aanwijzingen van de beheerder of namens het Bestuur handelende personen op te volgen, voor zover deze aanwijzingen dienen ter handhaving van orde, rust, netheid en veiligheid.
4. Personen die handelen in strijd met dit reglement of met gegeven aanwijzingen:
  - a) kan de toegang tot de Begraafplaats tijdelijk of blijvend worden ontzegd;
  - b) kunnen aansprakelijk worden gesteld voor door hen veroorzaakte schade.
5. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en andere bijzondere plechtigheden op de Begraafplaats dienen ten minste vijf (5) dagen voorafgaand aan de geplande datum schriftelijk te worden gemeld aan het Bestuur, onder vermelding van:
  - a) datum en tijdstip;
  - b) aard van de plechtigheid;
  - c) verwachte duur en omvang.
6. Bijeenkomsten op de Begraafplaats die het karakter hebben van een openbare manifestatie, of die naar het oordeel van het Bestuur dat karakter kunnen krijgen, kunnen door het Bestuur worden verboden of aan nadere voorwaarden worden verbonden.

## **Artikel 17 (Opgraven en ruimen van graven)**

1. Het opgraven van overledenen en het ruimen van graven is uitsluitend toegestaan indien:
  - a) deze werkzaamheden plaatsvinden zonder aanwezigheid van derden, met uitzondering van personen die met de werkzaamheden zijn belast;
  - b) wordt voldaan aan alle wettelijke vereisten.
2. Het opgraven en ruimen van graven geschiedt met inachtneming van de bepalingen van de Wet op de lijkbezorging en onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
3. Het Bestuur bepaalt de wijze, het tijdstip en de uitvoering van deze werkzaamheden en ziet toe op een respectvolle en zorgvuldige uitvoering.

## **Artikel 18 (Methoden van begraven en bijzetten)**

1. Op de Begraafplaats kan, afhankelijk van het type graf en de beschikbare ruimte, worden gekozen uit de volgende methoden:
2. Bijzetten
  - a) Bij bijzetten worden grafkisten in het keldergraf geplaatst en door middel van scheidingsconstructies van elkaar gescheiden.
  - b) Met deze methode kunnen maximaal vier grafkisten in één keldergraf worden bijgezet, tenzij dit reglement anders bepaalt.
3. Begraven
  - a) Bij begraven wordt de grafkist in het keldergraf geplaatst en afgedekt door het bijstorten van compost.
  - b) Na vertering en verzakking kan een volgende grafkist boven de voorgaande worden geplaatst, totdat de maximale capaciteit van het keldergraf is bereikt, conform dit reglement en de technische voorschriften van het Bestuur.
4. De keuze voor de methode van begraven of bijzetten geschiedt in overleg met en na goedkeuring van het Bestuur.

## **Artikel 19 (Kennisgeving, openen en sluiten van het graf)**

1. Degene die een begraving of bijzetting wenst te laten plaatsvinden, dient hiervan uiterlijk om 12.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de geplande datum schriftelijk of telefonisch melding te doen aan de beheerder.

- a) Zaterdag geldt voor de toepassing van dit artikel niet als werkdag.
  - b) Indien op grond van wettelijke bepalingen toestemming is verleend om binnen 36 uur na overlijden te begraven, dient de melding zo spoedig mogelijk te worden gedaan.
2. Voorafgaand aan de begraafing of bijzetting dient een geldige gemeentelijke overlijdensakte te worden overgelegd aan de beheerder.
  3. Het openen en sluiten van een graf, alsmede het bedienen van hulpmiddelen en voorzieningen, geschiedt uitsluitend door of onder toezicht van de beheerder.
  4. Nabestaanden kunnen deze werkzaamheden geheel of gedeeltelijk zelf verrichten, mits:
    - a) zij dit uiterlijk om 12.00 uur op de voorafgaande werkdag schriftelijk of mondeling aan de beheerder kenbaar hebben gemaakt;
    - b) zij alle aanwijzingen van de beheerder strikt opvolgen.
  5. Zaterdag geldt hierbij niet als werkdag.

## **Artikel 20 (Te overleggen documenten)**

1. Begraafing of bijzetting mag slechts plaatsvinden indien vooraf de vereiste documenten aan de beheerder zijn overgelegd.
2. In geval van begraafing of bijzetting in een familiegraf dienen te worden overgelegd:
  - a) een kopie van het geldige familiegrafcertificaat;
  - b) een geldig identificatiebewijs van de aanvrager.
3. In geval van begraafing of bijzetting in een individueel graf:
  - a) wijst de beheerder de juiste grafpositie toe;
  - b) worden de door het Bestuur vereiste documenten ingevuld en overgelegd.
4. Het Bestuur of de beheerder kan te allen tijde verzoeken om overlegging van het originele grafcertificaat ter verificatie.

## **HOOFDSTUK IV – BEHEER, ORDE EN ONDERHOUD**

### **Artikel 21 (Tijdstip van begraven)**

1. Op zon- en christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven of bijzetten, tenzij:
  - a) de burgemeester een afwijkende wettelijke termijn voor begraafing heeft vastgesteld; of
  - b) het Bestuur hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
2. Op overige dagen gelden de volgende tijden:
  - a) op werkdagen: van 10.00 uur tot 16.00 uur;
  - b) op zaterdag: van 10.00 uur tot 15.00 uur.
3. Het Bestuur kan in bijzondere of uitzonderlijke omstandigheden besluiten van deze tijden af te wijken.

### **Artikel 22 (Indeling van de Begraafplaats)**

1. De Begraafplaats is ingedeeld in vakken, rijen en genummerde graven, zoals vastgelegd op een door het Bestuur vastgestelde plattegrond.
2. Graven worden uitgegeven volgens een door het Bestuur vastgestelde uitgiftesystematiek, waarbij administratief wordt vastgelegd:
  - a) het type graf;
  - b) de grafpositie;



- c) de rechthebbende(n).
- 3. De Begraafplaats kent geen urnengraven en het uitstrooien van as op de Begraafplaats is niet toegestaan.

## **Artikel 23 (Grafbedekking)**

1. Familiegraven worden na de eerste begraafing voorzien van één vaste hoofdsteen (kopsteen) met de afmetingen 600 × 80 × 800 mm, welke is inbegrepen in de aanschafprijs van het familiegraf.
2. Indien meerdere familiegraven op naam van dezelfde rechthebbende zijn geregistreerd, wordt een graf voorzien van een kopsteen eerst nadat daarin een eerste begraafing heeft plaatsgevonden.
3. Algemene graven worden na de eerste begraafing eveneens voorzien van een vaste kopsteen met dezelfde afmetingen, inbegrepen in de geldende grafkosten.
4. Familiegraven mogen worden voorzien van vier (4) tot maximaal zeven (7) opstaande naamstenen.
5. Algemene graven worden voorzien van vier (4) opstaande naamstenen.
6. Naamstenen en kopstenen:
  - a) worden uitsluitend door of namens het Bestuur besteld;
  - b) moeten voldoen aan vastgestelde vorm- en materiaaleisen;
  - c) worden inhoudelijk (tekst) in overleg met de rechthebbende vastgesteld.
7. De ruimte tussen naamstenen:
  - a) bij familiegraven mag worden voorzien van bloemen, planten of ornamenten, mits deze niet boven de naamstenen uitsteken;
  - b) bij algemene graven mag uitsluitend worden voorzien van een kaars of gelijkwaardig gedenkobject, mits andere naamstenen niet worden bedekt.
8. Het plaatsen van eigen stenen, teksten of grafbedekking van derden is niet toegestaan.

## **Artikel 24 (Grafbeplanting)**

1. Beplanting die zich in verwaarloosde staat bevindt, kan door of namens het Bestuur worden verwijderd zonder dat aanspraak bestaat op schadevergoeding.
2. Losse bloemen, planten, kransen en vergelijkbare voorwerpen dienen te worden verwijderd zodra zij verwelkt of ontsierend zijn.
3. Verwijderd groen of ander materiaal dient te worden gedeponeerd op de daarvoor aangewezen locaties.

## **Artikel 25 (Onderhoud door het Bestuur)**

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het algemene onderhoud van de Begraafplaats, waaronder begrepen:
  - c) paden;
  - d) infrastructuur;
  - e) groenvoorzieningen en algemene voorzieningen.
2. Het Bestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan grafbedekking of voorwerpen op graven, ongeacht de oorzaak.
3. Na oplevering van kop- en naamstenen berust het onderhoud daarvan, waaronder schoonmaken en herstel, bij de rechthebbende.
4. Schade veroorzaakt door derden of door natuurgeweld wordt, voor zover mogelijk, in overleg tussen rechthebbende en Bestuur afgehandeld.

## **Artikel 26 (Onderhoud door rechthebbenden)**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking in goede staat te houden, waaronder wordt verstaan:
  - a) het schoonhouden van gedenktekens;
  - b) het onderhouden van toegestane beplanting.
2. Indien door verwaarlozing een risico ontstaat voor schade of gevaar voor derden, is het Bestuur bevoegd:
  - a) zonder voorafgaande waarschuwing herstelmaatregelen te treffen;
  - b) de kosten daarvan te verhalen op de rechthebbende.

## **Artikel 27 (Ruiming en samenvoeging van graven)**

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en dit reglement kunnen uitsluitend rechthebbenden van familiegraven een verzoek doen tot ruiming of samenvoeging van stoffelijke overschotten.
2. Stoffelijke overschotten mogen niet worden verplaatst of geruimd binnen een termijn van tien (10) jaar na begraving.
3. Voor ruiming of samenvoeging in een knekelput is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur vereist.
4. Algemene graven mogen niet door rechthebbenden worden geruimd.
5. Ruiming of samenvoeging geschiedt volledig voor rekening en risico van de rechthebbende.
6. Indien wordt begraven met gebruikmaking van compost kan natuurlijke samenvoeging optreden, waardoor zonder ruiming extra ruimte ontstaat binnen het keldergraf.
7. Indien stoffelijke overschotten fysiek van elkaar zijn gescheiden door platen of draagconstructies, mag ruiming uitsluitend plaatsvinden nadat de laatst begraven overledene ten minste tien (10) jaar eerder is begraven.

## **HOOFDSTUK V (KLACHTEN EN AANSPRAKELIJKHEID)**

### **Artikel 28 (Klachten)**

1. Rechthebbenden, nabestaanden en andere belanghebbenden kunnen over feitelijke handelingen of het nalaten daarvan met betrekking tot de Begraafplaats een schriftelijke klacht indienen bij het Bestuur.
2. Het Bestuur beslist binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de klacht.
  - a) Deze termijn kan eenmaal met dertig (30) dagen worden verlengd.
3. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de klager bekendgemaakt.

### **Artikel 29 (Aansprakelijkheid)**

1. Het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland en het Bestuur zijn niet aansprakelijk voor gebreken aan graven, grafbedekking, grafstenen of overige voorzieningen op de Begraafplaats, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. Het Syrisch-orthodoxe aartsbisdom in Nederland en het Bestuur zijn niet aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die ontstaat door of tijdens het verblijf op de Begraafplaats, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove nalatigheid van het aartsbisdom of het Bestuur.
3. Betreden en gebruik van de Begraafplaats geschiedt op eigen risico.

## Artikel 30 (Slotbepalingen)

1. In geval van verschil van inzicht over de uitleg of toepassing van dit reglement, alsmede in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, onder toezicht van het Dagelijks Bisdombestuur en met inachtneming van het Nederlands recht.
2. Wijziging van dit reglement kan uitsluitend geschieden door besluit van het Dagelijks Bisdombestuur.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement Syrisch-orthodoxe Begraafplaats".

### Inwerkingtreding

Dit gewijzigde reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Aldus vastgesteld namens het Dagelijks Bisdombestuur,

Plaats: Glane

Datum: 8 januari 2026

Voorzitter:

Mor Polycarpus A. Aydin



Secretaris:

mr. Atiya Akfidan-Turan

*De secretaris is buiten staat om te tekenen*